

2022年8月

東海実務補習所
2021 年 期 補 習 生 各 位

連結財務諸表作成実務(2日間)について

一般財団法人会計教育研修機構
東海実務補習所

研修内容：【連結財務諸表作成実務】連結財務諸表の体系、作成過程並びに作成に係る公認会計士の役割を理解することを目的として、4名程度で1チームを編成して設定した会社の財務諸表等を作成する。

集合日時： 2022年9月10日（土）午前9時15分 <午前9時半スタート>
9月11日（日）午前8時50分 <午前9時スタート>

場 所： **名古屋商工会議所・2階「ホール」**
名古屋市中区栄2-10-19 名古屋商工会議所ビル
https://www.nagoya-cci.or.jp/meisho/soshiki_access.html

参加料： 6,000円

振込先： 三菱東京UFJ銀行 市ヶ谷支店 普通預金 番号0149104
一般財団法人会計教育研修機構 東海実務補習所

※振込は2022年9月8日(木)必着！重複して振り込まないようにご注意ください。
なお法人によっては一括振込をいただける場合もございますので確認をお願いします。
振込の際は補習生番号・氏名の記載をお願いします。

持 参： **筆記用具、電卓、会計監査六法（又は同等の規則集）は**必ず持参****
その他参考資料（日本基準の有価証券報告書、定時総会招集通知）

連絡先：日本公認会計士協会 東海会事務局 担当：秋山・八幡
TEL：052-533-1112 E-Mail:tokai-hosyu@sec.jicpa.or.jp

<スケジュール>

【 9月10日 (土)】	【 9月11日 (日)】
9:15 集 合	8:50 集 合
↓	↓
9:30 演習スタート	9:00 演習スタート
↓	↓
12:05	12:25
↓ 昼食・休憩	↓ 昼食・休憩
13:05	13:25
↓ 演習・講評	↓ 演習
16:45	15:40
1日目終了・解散	↓ 講評・成績発表・振り返り会
	16:50頃
	2日目終了・解散

出席単位数： 15 単位

<注意事項>

- ・原則全員参加。演習の内容上、途中参加や途中帰宅は認めない。
- ・欠席する場合は理由を書いた「別紙：欠席願」を記入・押印し、**所属する監査法人等の運営委員に承認を得た上で 8月31日(水)17:00 までに**事務局へPDFのメール送信にて提出すること。所属先に補習委員等がない場合はこの限りではない。
- ・服装は自由。ただし、半ズボン、タンクトップ、サンダル、ミュールなど演習にふさわしくない服装は禁止。(常識の範囲内で節度を守ること。)
- ・著しく補習態度が悪いと判断された場合は、出席単位を付与しない。
- ・使用する資料等は当日配布する。

但し、筆記用具、電卓、会計監査六法（又は同等の規則集）は、必ず持参のこと。
演習中の個人パソコン・スマートフォン・タブレット端末等の使用禁止。

○ (持ち込み可の資料)

有価証券報告書 (コピー可)、召集通知、計算書類に係る附属明細書

× (持ち込み不可の資料)

財務会計基準機構、プロネクサス、宝印刷等が出版している有価証券報告書記載例、
会社法計算書類・有価証券報告書作成のための市販の参考書等

【重 要】

当日、やむを得ない事情により急に参加できなくなった場合は、初日の **9:30 までに以下**
①もしくは②の手続きを済ませる事。下記①②のいずれも完了していない場合は**無断欠席と**
みなす。

- ①「別紙：当日欠席届」を記入の上事務局にメール（tokai-hosyu@sec.jicpa.or.jp）に送信する。
- ②東海会事務局（**052-533-1112**）へ電話連絡をする。

また上記フローで事務局に提出された当日欠席届は所属する監査法人の運営委員等に承認を得た後（監査法人所属の補習生のみ）、東海実務運営委員長の承認を得て、当日欠席が認められることとなる。本件が認められない場合は**無断欠席とみなす**。

急な体調不良は致し方ないものの、当日欠席をする事で共に研修を受ける予定だった**同じチームの補習生**に迷惑をかけてしまう事を理解した上で、本書面を提出すること。

以上