

○ 東海実務補習所 オンラインゼミナール

日にち：2022年2月9日(水)

時間：18:00～21:00

ツール：Microsoft Teams

参加者：J2(2020年期生)

単位：3単位

科目：監査 205-2 監査の結論及び報告【ゼミナール】

主なスケジュール

【全体ルーム】 ゼミナール内容の説明(約15分) 15分

【各チーム】 討論(45分)、まとめ(5分) 50分

【発表グループ】 65分

★ 発表方法 1ターン(15分) × 4回

監査法人サイド/1チーム(5分) 会社サイド/1チーム(5分) オーディエンス/2チーム(5分)
 ※ 4ターン後に総括(5分)

【全体ルーム】 解説(30分) 30分

≪タイムスケジュール≫

- ① 全体を合計8チーム(1グループは4～5名)に分け実施。
- ② WEB上にグループ毎のミーティングルームを用意し、ディスカッションは与えられたミーティングルーム内で行う。
- ③ 発表はグループルームで行い、最後の解説は全体のルームにて行う。

	時間	オンラインルーム	内容	担当
事前	17:40～17:55		Microsoft Teams ログイン完了してもらおう	参加者
1	18:00～18:02 (2分)	全体ルーム	開始挨拶及び入室・退室登録方法の案内(2分)	事務局
			★入出確認 チャット上にアンケートURLを記載、補習生に入出回答を返信してもらおう。	
2	18:02～18:17 (15分)		ゼミナール内容説明(15分)	井口講師
3	18:17～18:19 (2分)	※ 全体ルームから各ディスカッションルームへ移動(2分)		
4	18:19～19:09 (50分)	各ディスカッションルーム	ディスカッション(45分)、まとめ(5分)	各チーム
5	19:09～19:15 (6分)	※ 各ディスカッションルームから発表グループへ移動(1分)& 休憩(5分)		
6	19:15～20:20 (65分)	発表グループルーム	発表<4ターン>(10分)+質疑応答(5分)、総括(5分)	発表グループ
7	20:20～20:25 (5分)	※ 発表グループルームから全体ルームへ移動(1分)& 休憩(4分)		
8	20:25～20:55 (30分)		解説・まとめ(30分)	井口講師
9	20:57 終了	全体ルーム	終了挨拶及び入室・退室登録方法の案内(2分)	事務局
			★退出確認 チャット上にアンケートURLを記載、補習生に退出回答を返信してもらおう。	